

**T.C**  
**KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI**  
**EMRULLAH EFENDİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023**  
**STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Sunuş



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda önce ekipler oluşturduk, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracığına dolayısıyla okul başarısını artıracığına inanıyor ve ekip olarak Emrullah Efendi İlkokulu 2019-2023 Okul Stratejik Planının yararlı olmasını diliyoruz.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Bülent ALTINIŞIK  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>2</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>22</b>
MİSYONUMUZ * .....	22
VİZYONUMUZ * .....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	34
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>37</b>
<b>EKLER:</b> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bülent ALTINIŞIK	Okul Müdürü	Nezih POYANLI	Müd. Yard.
Erkan ÜMİT	Müdür Yard.	Zerrin Dal	Sınıf Öğretmeni
Nezih POYANLI	Müd. Yard.	Müjgan KARAMANOĞLU	Sınıf Öğretmeni
Bülent CENİK	Sınıf Öğretmeni	Figen TOPRAK	Sınıf Öğretmeni
Figen EREÇİ	Okul Aile Birliği Başk.	Gülşah ÇAKICI	İngilizce Öğretmeni
Serap KÜÇÜKŞENTÜRK	Okul Aile Birliği Üye.	Senem ŞENGELDİ ŞİMŞEK	Rehber Öğretmeni
		Pınar ERDEN	Sınıf Öğretmeni
		Ceyhun COŞKUN	Sınıf Öğretmeni
		Ridvan GANIOĞLU	Sınıf Öğretmeni

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

Emrullah Efendi bir Türk bilgini olup, Lüleburgaz'da 1858 yılında doğmuştur. İstanbul'da 1914 yılında ölmüştür. İlk ve Orta öğrenimini Lüleburgaz'da yaptıktan sonra 1871'de İstanbul'da Mülkiye Mektebini bitirmiştir. 1882 Yonya, 1884 Selanik daha sonra Halep, 1891'de İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü yapmıştır.

1909 Yılında İlk kez Maarif Nazırı oldu. Liselerde ilk defa Felsefe dersi onun zamanında konulmuştur. 1971 Yılında yapılan okulumuza bu ad, millî Eğitim Müdür Yardımcısı İnşaat İşleri Bölüm Şefi Necip ÜNLÜ tarafından büyük adamlar Ansiklopedisinden bulunarak, İl daimi encümenine teklif edilmiş böylece okulumuza "EMRULLAH EFENDİ" nin adı verilmiştir. Okulumuza EK Bina olarak 1985-86 Öğretim yılında aynı bahçe içinde öğretime açılarak, Sınıf sorununu ortadan kalkmıştır. Okulumuz 3 Bloktan oluşmaktadır. A blok da 7 derslik, 1 salon, 1 rehberlik hizmetleri odası, 1 adet müdür yardımcısı odası, tuvaletler ve arşiv odası bulunmaktadır blok da ise 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik hizmetleri odası, 11 derslik, tuvaletler ve kalorifer dairesi bulunmaktadır. Okul öncesi sınıflarının bulunduğu blok ta ise 2 anasınıfı dersliği ve tuvaletler bulunmaktadır. Okulumuz katı yakıtlı kalorifer sistemi ile ısınmakta doğal gaz ile ısınmak için gerekli girişimlerde bulunulmuştur. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılından itibaren hayırseverlerin de yardımlarıyla fiziksel anlamda büyük değişime gidilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İzmir		İlçesi: Karabağlar			
Adres:	Cennetoğlu Mh.5709 Sok. No:70	Coğrafi Konum (link)*:	goo.gl/KzzBcW		
Telefon Numarası:	0 (232) 2372181	Faks Numarası:	0 (232)2549454		
e- Posta Adresi:	717601@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://emrullahefendiio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	717601	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1971		Toplam Çalışan Sayısı *	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	341	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	340		Erkek	10
	Toplam	681		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		34
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		18
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		153.257TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	5	17	22
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>23</b>	<b>33</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	A Blok :2 B Blok:3 Anasınıfı:1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	20 m <sup>2</sup>	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	900 m <sup>2</sup>	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	20 m <sup>2</sup>	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	22 m <sup>2</sup>	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	46 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	25 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	3031 m <sup>2</sup>	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1923 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	533+742+50 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100 m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	23 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	19			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Ana Sınıfı A	4	9	13	Ana Sınıfı B	5	9	14
Ana Sınıfı C	8	8	16	Ana Sınıfı D	7	8	15
1-A	19	24	43	1-B	21	21	42
1-C	22	24	46	1-D	23	23	46
2-A	12	14	26	2-B	11	19	30
2-C	12	10	22	2-D	16	14	30
2-E	17	12	29	3-A	14	18	32
3-B	18	14	32	3-C	19	13	32
3-D	16	17	33	3-E	16	17	33
4-A	19	16	35	4-B	20	18	38
4-C	19	19	38	4-D	21	13	34

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	21	İnternet Bağlantı Hızı	16 MBPS

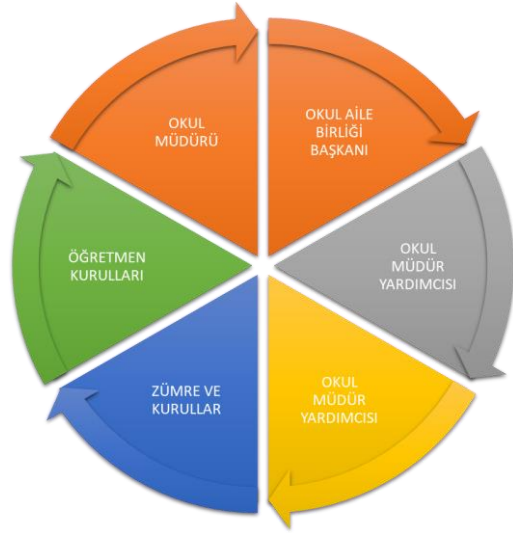
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	98.805TL	79.995,92
2017	107.355TL	92.877,07
2018	103.363,5TL	104.368,33

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kurumsal, Yönetmel ve Birimsel memnuniyete yönelik maddeleri içerecek şekilde geliştirilen çalışan memnuniyet anketi; Emrullah Efendi İlkokulu öğrencilerine uygulanmıştır. 146 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Yapılan anket sonuçları şöyledir;

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%82	%18	%0	%0	%0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%75	%20	%5	%0	%0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%90	%10	%0	%0	%0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%75	%20	%5	%0	%0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%88	%12	%0	%0	%0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%85	%13	%2	%0	%0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90	%7	%3	%0	%0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%89	%4	%7	%0	%0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%80	%5	%5	%10	%0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%95	%2	%2	%1	%0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%80	%15	%5	%0	%0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%70	%12	%5	%13	%0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%85	%7	%8	%0	%0

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumsal, Yönetimsel ve Birimsel memnuniyete yönelik maddeleri içerecek şekilde geliştirilen öğretmen memnuniyet anketi Emrullah Efendi İlkokulu velilerine uygulanmıştır. 27 öğretmen tarafından yanıtlanmıştır. Yapılan anket sonuçları aşağıda verilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%62	%37	%1	%0	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%88	%11	%1	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%70	%30	%0	%0	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%74	%22	%0,3	%3,7	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%70	%26	%0,3	%3,7	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%40	%33	%14	%11	%2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%44	%44	%7,2	%3,7	%0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%88	%7,4	%0,9	%3,7	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%63	%33	%0,3	%3,7	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%70	%29	%1	%0	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%74	%26	%0	%0	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%48	%18	%14	%18,5	%7,4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%66	%33	%1	%0	%0

## Veli Anketi Sonuçları:

Kurumsal, Yönetmel ve Birimsel memnuniyete yönelik maddeleri içerecek şekilde geliştirilen veli memnuniyet anketi Emrullah Efendi İlkokulu velilerine uygulanmıştır. 261 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır.Yapılan anket sonuçları aşağıda verilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%77	%20	%0,7	%1,14	%0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%75	%23	%0,7	%1,3	%0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%73	%23	%0,7	%1,5	%1,8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%59	%31	%6	%1,9	%0,8
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%70	%26	%1,5	%1,6	%0,8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%70	%23	%1,5	%1,7	%1,7
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%62	%31	%2,6	%1,8	%1,7
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%61	%33	%0,9	%1,1	%1,7
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%78	%20	%0,7	%3	%0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%50	%37	%5	%5	%1,8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%62	%30	%4	%2,6	%0,76
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%50	%35	%6	%4,2	%4,21
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%57	%32	%2,5	%3,44	%3,44

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-) Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilgi duymaları. 2-)Devamsızlık oranlarının düşük olması 3-)Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması
Çalışanlar	1-)Genç,Dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması(çalışanlar) 2-)Genç dinamik ve yenilikçi öğretmen kadrosunun olması 3-)Yıl içinde sürekli öğretmen sirkilasyonunun olmaması 4-)Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması 5-)Kurumsal kültürün gelişmiş olması
Veliler	1-)Veli Okul işbirliğinin güçlü olması 2-)Etkinliklere katılım ve teşviğin yüksek olması 3-)Veli annelerimizin genelde ev hanımı olması ve gerektiğinde okula gelebilmeleri
Bina ve Yerleşke	1-)Okulun konum olarak Belediyeye yakın olması ve ulaşımının kolay olması 2-)Eğitime uygun bir okul binalarına sahip olması. 3-)Bahçenin öğrenci mevcuduna göre yeterli olması
Donanım	1-)Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesinin olması. 2-)Okulun güvenlik kameraları ile izlenebilmesi
Bütçe	1-)Kantin gelirlerinin düzenli olması. 2-)Mali yönden yeterli olmasa da hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	1-)İdarenin katılımcı yönetim anlayışın açık olmaları 2-)Çözüme odaklı çalışma sisteminin benimsenmiş olması 3-)Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanması.
İletişim Süreçleri	1-)Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması 2-)Öğretmen veli işbirliğinin ve iletişiminin iyi olması

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-)Gelişen teknolojinin öğrencilerimizi olumsuz etkilemesi internete bağımlı hale gelmeleri 2-) Ailede kazandırılması gereken davranışların kazandırılmadan öğrencilerin okula gelmesi; Okulda kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi 3-) Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının çokluğu ve Türkçe dili konusunda yetersizlikleri
Çalışanlar	1-)Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim seminerlerinin yetersiz oluşu. 2-)Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal faaliyetlerin az olması
Veliler	1-) Veli profilinin eğitim seviyesinin düşük olması 2-)Eğitim sürecine olumsuz müdahale. 3-)Ailelerin bilinç düzeyi
Bina ve Yerleşke	1-)Sosyal etkinlikler için yeterli düzeyde etkinlik odalarının olmayışı. 2-)Soğuk ve yağışlı havalarda spor yapılabilecek çok amaçlı salonun olmayışı
Donanım	1-)Sınıflarda akıllı tahtaların olmayışı.
Bütçe	1-)Okulumuzda düzenli bir bütçenin olmayışı. 2)Ekonomik kaynak yetersizliği
Yönetim Süreçleri	1-)İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizlikleri
İletişim Süreçleri	1-)Zaman zaman veli ve okul paydaşları arasınd iletişim problemlerinin olması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	1-)Okulumuzun İlimizdeki resmi , özel kurumlar,STK lar ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. 2-)Yerel yönetimlerin eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması.
Ekonomik	1-)Okul Aile Birliği nin fedakarca çalışması. 2-)Kantinimizin olması
Sosyolojik	1)Manevi ve kültürel zenginlik 2-)Çevredeki okul ve kurumlarla olan iletişimin güçlü oluşu
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikaların geliştirilmesi
Ekolojik	1)Okulun konumunun merkezi olması nedeniyle ulaşımının kolaylığı 2-)Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.

### Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
Ekonomik	1-)Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, 2-)Aile gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	1-)Anne ve babaların sosyal medya bağımlılığı yüzünden çocuklarına zaman ayıramaması 2-)Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması
Teknolojik	1-) Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri 2-)Öğrenci ve velilerin teknolojiye bağımlı olmaları
Mevzuat-Yasal	1-)Mevzuat ve paydaş beklentileri arasındaki uyumsuzluk 2-)Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Ekolojik	1-)Okulun çevresinde yeteri kadar yeşil alanların olmayışı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kayıt alan bölgemizde okul öncesi öğrenim çağına gelmiş öğrencilerin okullaşma oranı azlığı
2	Yabancı uyruklu öğrencilerimizin okuma yazma öğrenme problemi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması
2	Öğrencilerimizin akademik ve sosyal (sanatsal, sportif ve kültürel )alanda başarılarını artırılması
3	Öğrencilerin özgüven duygusunu geliştirebilme, yarışma ortamı içinde centilmence rekabet edebilme ve birlik beraberlik içinde çalışabilme becerilerini arttırabilme

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Eğitim ve öğretimde kullanılan teknolojinin eski ve yıpranmış olması
2	Sosyal etkinlikler için yeterli düzeyde etkinlik odalarının olmayışı.
3	Kurumumuzda su deposunun olmayışı
4	Yangın Söndürme sisteminin eski ve çalışmıyor olması

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizin; Bilgili, becerili, dürüst, sorumluluğunu bilen araştıran-sorgulayan, paylaşan, çok yönlü ve tarafsız bakabilen çevresiyle olumlu iletişim kurabilen ortak bir genel kültürle, soruların farkında olabilen, ülkemizin kalkınmasına yardımcı olabilecek ilgi, istek ve yetenekler doğrultusunda hayata iyi bir şekilde hazırlanmış anadilini doğru ve etkili konuşan, yazan, anlayan Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimseyen vatanını ve milletini seven, insan haklarına saygılı ve duyarlı bireyler olmalarını sağlamaktır.

### **VİZYONUMUZ**

**MİLLİ KÜLTÜRLE BEZENMİŞ, BAŞARIDA SINIR TANIMAYAN, ÇİZGİ ÜSTÜ MODEL BİR OKUL OLMAK.**

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmek.**
- 2) Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.**
- 3) Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.**
- 4) Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.**
- 5) Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Stratejik Amaç 1: Temel eğitimde Kayıt Bölgemizde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere okul öncesi öğrenciler de dâhil olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizdeki tüm ilkokul ve okul öncesi çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.



## Performans Göstergeleri : 1.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
PG.1.1.a	4 Yaş Anasınıfı öğrenci Sayısı	5	0	0	0	0	0
PG.1.1.b	5 Yaş Anasınıfı öğrenci Sayısı	50	60	65	65	65	65
PG.1.1.c	6 Yaş Anasınıfı öğrenci Sayısı	3	20	15	15	15	15
PG.1.1.d	Okul Öncesi Toplam Öğrenci Sayısı	58	80	80	80	80	80
PG.1.1.e	İlkokul 1. Sınıf Öğrencilerinden en az bir yıl Okul Öncesi Almış Olanların Oranı	%37.07	%47	%47	%47	%47	%47
PG.1.1.f	10 Gün ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	%10	%8	%6	%4	%2	%0

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı mesaj sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Nezih POYANLI Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Nezih POYANLI Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve Engelli tuvaleti eksiklikleri tamamlanacaktır.	Nezih POYANLI Müdür Yardımcısı 1	Mayıs
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Nezih POYANLI Müdür Yardımcısı	Mayıs
1.1.6	Milli Bayramlarda Okul Öncesi sınıflarımızın etkinlik yapmaları sağlanacak	Belirli Gün ve Haftalar Komitesi	Nisan-Mayıs
1.1.7	Her yıl geleneksel olarak yapılan Okul Gecesine Okul Öncesi öğrencilerinin katılımı sürekli hale getirilecek	Okul Gecesi Görevli Komitesi	Nisan-Mayıs

**Stratejik hedef 1.2:** Okulumuza devam eden 121 Suriyeli öğrencinin tamamını plan dönemi sonuna kadar %100 okur yazar yapmak.

### Performans Göstergeleri : 1.2

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
PG.1.2.a	Okuma yazma bilen Suriyeli öğrenci sayısı (%)	% 66,11	% 80	% 85	% 85	% 90	% 100
PG.1.2.b	İYEP kursuna katılan Suriyeli öğrenci sayısı	28	20	17	14	14	12

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Sınıflarda okuma yazma bilmeyen Suriyeli öğrenciler tespit edilecek.	Okul İdaresi, gönüllü öğretmenler	15 Eylül-01 Ekim
1.2.2	Suriyeli öğrencilerimize yönelik okuma yazma kursu açılacak	Okul İdaresi, gönüllü öğretmenler	15-Ekim-01 Haziran
1.2.3	Kurs sonunda başarılı olup okuyup yazabilen öğrencilere sertifika verilecek.	Okul İdaresi, OAB	Eğitim- Öğretim yılı Sonunda

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Strateji Amaç 2:**Okul öncesinden başlayarak eğitim öğretim süreçlerinde tüm öğrencilerimizin milli ve manevi değerlere bağlı,yetkin,yenilikçi,girişimci,yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi,beceri tutum ve davranışlar kazandırılan,iletişime açık özgüveni yüksek,sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1:** Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısını her yıl %10 artırmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
PG.2.1.a	Öğretmenlerin katıldığı Hizmet içi eğitim faaliyet sayısı	1	2	3	4	4	4
PG.2.1.b	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	% 10	% 15	% 15	% 20	% 25	% 30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Hizmet içi eğitimlerin konu başlıkları belirlenecek.	Nezih POYANLI Müdür Yardımcısı	Ekim
2.1.2	Hizmet içi eğitimlerinin duyuruları zamanında yapılacak	Nezih POYANLI Müdür Yardımcısı	Ekim Haziran

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
PG.2.2.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	11	15	18	20	23	27
PG.2.2.b	Teşekkür, Takdir Belgesi alan öğrenci Sayısı (%)	% 86	% 88	% 90	% 92	% 94	% 96
PG.2.2. c	DyNed sisteminden yararlanan öğrenci sayısı	% 52	% 55	% 58	% 60	% 65	% 70
PG.2.2.d	İYEP Kurslarına katılan öğrencilerin sayısı	% 21	% 20	% 18	% 16	% 14	% 10
PG.2.2.e	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	% 26	% 28	% 30	% 32	% 34	% 36

<b>PG.2.2.f</b>	Sportif Faaliyete katılan öğrenci sayısı	% 52	% 54	% 56	% 58	% 60	% 65
<b>PG.2.2.g</b>	Geçici koruma altındaki Suriyeli öğrencilerin eğitime erişimi konusundaki yapılan faaliyet sayısı	1	2	3	3	3	3
<b>PG.2.2.h</b>	Sosyal, Sportif, Kültürel faaliyet sayısı	5	7	7	8	8	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Yapılan çalışmalara öğrenci ve velilerin katılımı sağlanacak	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran
2.2.2	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak	Sınıf Öğretmenleri	Faaliyet planı çerçevesinde
2.2.3	Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacak. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Haftada bir saat
2.2.4	Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek	Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran
2.2.5	Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması sağlanacak,	Sınıf Öğretmenleri	Dönem sonları ve başları
2.2.6	Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar yapılacak	Sınıf Öğretmenleri	Mayıs 2019

2.2.7	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi rehberlik servisi tarafından gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Mayıs 2019
2.2.8	Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri verilecek	Sınıf Öğretmenleri	Mayıs 2019
2.2.9	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlenecek	Sınıf Öğretmenleri	Faaliyet planı çerçevesinde

**Stratejik Hedef 2.3:**Öğrencilerin bilgiyi kullanabilmek için mental yeteneklerini geliştirebilme.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
PG.2.3.a	Okulumuzda açılan satranç kursuna katılan öğrenci oranı (%)	%20,32	% 25	% 30	% 35	% 40	% 45

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Okulumuzda satranç ve zekâ oyunları kursu açarak, öğrencilerin zekâlarını kullanma becerilerinin geliştirilmesi.	Nezih POYANLI Müdür Yardımcısı	Eylül-Kasım

**STRATEJİK HEDEF 2. 4.:** Öğrencilerin özgüven duygusunu geliştirebilme, yarışma ortamı içinde centilmence rekabet edebilme ve birlik beraberlik içinde çalışabilme becerilerini arttırabilme

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
PG.2.4.a	Okulumuzda açılan halkoyunları kursuna katılan öğrenci oranı (%)	% 12,69	% 15	% 18	% 20	% 25	% 30
PG.2.4.b	Okulumuzda açılan futbol kursuna katılan öğrenci oranı (%)	% 11,36	% 13	% 15	% 20	% 25	% 30
PG.2.4. c	Okulumuzda açılan basketbol kursuna katılan öğrenci oranı (%)	% 8,27	% 10	% 15	% 20	% 25	% 30
PG.2.4.d	Futbol,çemberle işbirliği, çift ayak atlama, el değdirerek bayrak koşusu,halat çekme yakan top, mendil kapmaca ekiplerine katılan öğrenci sayısı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Okulumuzda halk eğitim ile işbirliği yaparak folklor ve modern dans kursları açarak bu kurslarda yetişen öğrencilerin faaliyetlerini milli bayramlarda, kültür ve sanat gecemizde sergilenecek	Nezih POYANLI Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
2.4.2	Okulumuzda halk eğitim ile işbirliği yaparak futbol kursları açılacak bu kurslarda yetişen öğrencilerle sınıflar arası turnuvalar düzenlenecek	Nezih POYANLI Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
2.4.3	Okulumuzda halk eğitim ile işbirliği yaparak basketbol kursları açılacak bu kurslarda yetişen öğrencilerle sınıflar arası turnuvalar düzenlenecek	Nezih POYANLI Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
2.4.4	Sınıf Şubelerinden çocuk oyunları için seçmeler yapılarak sınıflar arası turnuvalar düzenlenecek	Nezih POYANLI Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Plan dönemi sonuna kadar dersliklerde kullanılan teknolojik anlamda yetersiz bilgisayar ve lamba ömrü bitmek üzere olan projeksiyonları yenilemek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
PG.3.1.a	Bilgisayar yenilenen sınıf sayısı	1	3	4	4	4	4
PG.3.2.b	Projeksiyon yenilenen sınıf sayısı	1	3	3	3	3	6

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Sınıflarımızda bulunan ders araç gereçlerinin yenilenmesi için velilerle görüşmeler yapılacak.	Okul idaresi ve öğretmenler	01 eylül 01 kasım
3.1.2	Pictes kapsamında ihtiyaç listesi hazırlanıp İl Milli Eğitim Bölümüne müracaat edilecek	Okul İdaresi	Ekim-Haziran
3.1.3	Yardımcılara ulaşılmaya çalışılacak	Okul idaresi ve öğretmenler	Ekim-Haziran
3.1.4	Teknolojik yenileme yapan kurumsal firmalarla iletişime geçilecek	Okul idaresi ve öğretmenler	Ekim-Haziran

## Stratejik Hedef 3.2

Plan sonuna kadar okulumuz paydaşlarının su kesintilerinde kullanabileceği su deposunun kazandırılması

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Su kesintilerinde kullanılacak su deposu sayısı	0	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Su Deposu ihtiyacı üst makamlara iletilecek	Okul idaresi ve öğretmenler	Eylül
3.2.2	Su deposu maliyetleri araştırılacak	Okul İdaresi	Ekim
3.2.3	Su deposu yapan firmalardan teklifler alınacak	Okul İdaresi	Ekim
3.2.4	Okul Aile Birliği imkanları kullanılacak	Okul İdaresi	Ekim-Haziran
3.2.5	Destek olacak yardımseverlere ulaşılacak	Okul idaresi ve öğretmenler	Ekim-Haziran

### Stratejik Hedef 3.3

Plan sonuna kadar işlevini yitirmiş yangın söndürme sisteminin yenilenmesi sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Son Yönetmeliğe Uygun Yangın Söndürme Sistemi	0	0	0	1	1	1

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Yangın Sistemi ihtiyacı üst makamlara iletilecek.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eylül
3.3.2	Yangın Sistemi maliyetleri araştırılacak.	Okul İdaresi	Ekim
3.3.3	Yangın Sistemi yapan firmalardan teklifler alınacak.	Okul İdaresi	Ekim
3.3.4	Okul Aile Birliği imkanları kullanılacak.	Okul İdaresi	Ekim-Haziran
3.3.5	Destek olacak yardımseverlere ulaşılacak.	Okul idaresi ve öğretmenler	Ekim-Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
AKTARIM GELİRİ	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	103.363,5TL	114.000TL	125.000TL	137.000TL	150.000TL	629.363,5TL
<b>TOPLAM</b>	<b>103.363,5TL</b>	<b>114000TL</b>	<b>125.000TL</b>	<b>137.000TL</b>	<b>150.000TL</b>	<b>629.363,5TL</b>

## 2019/2023 Stratejik Planı Faaliyet\Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>	<b>22.000,00</b>	<b>21.600,00</b>	<b>27.200,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>30.600,00</b>	<b>122.900,00</b>
HEDEF 1.1	11.000,00	11.000,00	13.600,00	10.750,00	15.300,00	<b>61.650,00</b>
HEDEF 1.2	11.000,00	10.600,00	13.600,00	10.750,00	15.300,00	<b>61.250,00</b>
<b>AMAÇ 2</b>	<b>44.000,00</b>	<b>42.400,00</b>	<b>54.400,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>61.400,00</b>	<b>245.200,00</b>
HEDEF 2.1	11.000,00	10.600,00	13.600,00	10.750,00	15.300,00	<b>61.250,00</b>
HEDEF 2.2	11.000,00	10.600,00	13.600,00	10.750,00	15.300,00	<b>61.250,00</b>
HEDEF 2.3	11.000,00	10.600,00	13.600,00	10.750,00	15.300,00	<b>61.250,00</b>
HEDEF 2.4	11.000,00	10.600,00	13.600,00	10.750,00	15.500,00	<b>61.450,00</b>
<b>AMAÇ 3</b>	<b>14.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>14.900,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>119.400,00</b>
HEDEF 3.1	14.000,00	9.000,00	14.900,00	16.500,00	25.000,00	<b>79.400,00</b>
HEDEF 3.2	0	15.000,00	0	0	0	<b>15.000,00</b>
HEDEF 3.3	0	0	0	25.000,00	0	<b>25.000,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>80.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>96.500,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>117.000,00</b>	<b>487.500,00</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.